

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UPRAVE

NACRT

PRIJEDLOG ZAKONA
O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Zagreb, studeni 2012.

PRIJEDLOG ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA

I. USTAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE ZAKONA

Ustavna osnova za donošenje ovog Zakona sadržana je u odredbi članka 2. stavak 4. alineja 1. i članka 38. stavak 4. Ustava Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 85/10 – pročišćeni tekst).

II. OCJENA STANJA I OSNOVNA PITANJA KOJA SE TREBAJU UREDITI ZAKONOM TE POSLJEDICE KOJE ĆE DONOŠENJEM ZAKONA PROISTEĆI

Zakon o pravu na pristup informacijama (dalje u tekstu: Zakon) donesen je na sjednici Hrvatskog sabora 15. listopada 2003. godine, objavljen u »Narodnim novinama« broj 172/03, a stupio je na snagu dana 7. studenog 2003. godine. Na sjednici Hrvatskog sabora 15. prosinca 2010. godine, donesen je Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravu na pristup informacijama, objavljen u »Narodnim novinama« broj 144/10, a stupio na snagu 30. prosinca 2010. Radi izostanka Ustavom propisane većine pri njegovom donošenju, odnosno formalne protuustavnosti, odlukom Ustavnog suda Republike Hrvatske br. U-I-292/2011 od 23. ožujka 2011. godine („Narodne novine“, br. 37/11), navedeni Zakon je ukinut te je ponovno u istom tekstu upućen u Hrvatski sabor na donošenje. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o pravu na pristup informacijama donesen je na sjednici Hrvatskog sabora, održanoj 27. svibnja 2011. godine („Narodne novine“, broj 77/11).

Sloboda informiranja, a time i pravo na dostupnost informacijama kojima raspolažu tijela javne vlasti jedno je od temeljnih ljudskih prava, koje osim Ustava Republike Hrvatske propisuju i Europska konvencija o ljudskim pravima i temeljnim slobodama, Konvencija o pristupu informacijama, te međunarodni ugovori.

Otvorenost i javnost rada tijela javne vlasti prema društvu u kojem djeluju, jedna je od temeljnih pretpostavki demokratizacije i modernog društva, borbe protiv korupcije te primjeni osnovnih pravnih, društvenih i ekonomskih postulata.

Ovim se zakonom uređuje pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduju, kojima raspolažu ili koje nadziru tijela javne vlasti, propisuju se načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, ograničenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija te inspekcijski nadzor nad provedbom zakona.

Cilj ovog zakona je omogućiti i osigurati ostvarivanje Ustavom Republike Hrvatske zajamčenog prava na pristup informacijama i prava na ponovnu uporabu informacija fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti.

Pravo na pristup informacijama temelji se na načelima javnosti i slobodnog pristupa, pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacija, načelu jednakosti te načelu raspolaganja informacijom, koja moraju poštivati tijela javne vlasti u provedbi Zakona.

Ostvarivanje prava na pristup informacijama iznimno se može ograničiti u slučajevima i na način propisan zakonom, a tijelo javne vlasti obvezno je kod ograničenja prava na pristup

informacijama donijeti rješenje u kojem obrazlaže razloge ograničenja i koje sadrži uputu o pravnom lijeku.

Bitne izmjene u odnosu na važeći Zakon, odnose se na sljedeće:

- ugrađena je Direktiva 2003/98/EZ Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora;
 - jasnije su definirani pojedini pojmovi radi boljeg razumijevanja. Pojam „tijela javne vlasti“ je definiran na način koji ne ostavlja dvojbe o tome tko je obveznik primjene Zakona. Pojam „informacija“ definiran je kao podatak koji posjeduje, kojim raspolaže ili koji nadzire tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis). Ovakva definicija jasno razlikuje pojam informacije od pojma podatka te definira informaciju kao kontekstualizirani podatak koji korisniku daje neko novo znanje ili uvid;
 - kao neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama određena je Agencija za zaštitu osobnih podataka, uz navođenje alternative. Alternativa predviđa da poslove neovisnog tijela obavlja Povjerenik za informiranje i zaštitu osobnih podataka. U postupku izrade Zakona sudjelovali su predstavnici civilnog društva te je na njihov prijedlog u Nacrt prijedloga Zakona, ugrađena alternativa odredbi članka 5. točke 10. kojom je definirano neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama.
- AZOP je tijelo koje je važećim Zakonom određeno za obavljanje poslova neovisnog tijela te je u tom smislu već stvorilo određenu praksu, prepoznatljivo je u javnosti i ima osposobljeni kadar za obavljanje tih poslova te bi se u najkraćem roku i uz najmanje troškove prilagodilo potrebama novog Zakona. Također, u nadležnosti AZOP-a je i zaštita osobnih podataka, a europski je trend upravo objedinjavanje zaštite osobnih podataka i zaštite prava na pristup informacijama pred jednim tijelom, kako bi se izbjegli učestali sukobi između tijela i sporovi oko toga koje od dva prava prevladava u pojedinom slučaju te kako bi se osiguralo stvaranje ujednačene prakse. Nedostatak ovog rješenja vidi se u načinu izbora čelnika toga tijela, koji je propisan Zakonom o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12),
 - Povjerenik za informiranje i zaštitu osobnih podataka predložen je kao alternativa na inicijativu civilnog društva. Osnivanje ovog tijela predlagano je i ranijim izmjenama važećeg Zakona. Kao prednost ovakvog rješenja ističe se da bi Povjerenika birao Hrvatski sabor, apsolutnom većinom, kojem bi i bio odgovoran za svoj rad. Ukoliko bi se alternativa prihvatila, Ured povjerenika za informiranje i zaštitu osobnih podataka preuzeo bi poslove i zaposlenike Agencije za zaštitu osobnih, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva, prava i obveze.
 - zakon se usklađuje s Ustavom Republike Hrvatske, kako bi se osiguralo ostvarivanje načela transparentnosti i slobodnog pristupa informacijama, na način da su odredbe o ograničenjima primjene Zakona usklađene sa člankom 38. stavak 4. Ustava i ostalim zakonima na koje se ograničenja odnose te su odredbe preoblikovane radi bolje preglednosti, sukladno Akcijskom planu Vlade Republike Hrvatske za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast za razdoblje 2012.-2013.;
 - ojačana je funkcija neovisnog tijela za zaštitu prava na pristup informacijama kao drugostupanjskog tijela u rješavanju žalbi pri ostvarivanju prava na pristup informacijama. Detaljno se uređuju njegove ovlasti, osobito s aspekta mogućnosti

uvida u klasificirane podatke te provođenja testa razmjernosti i javnog interesa, jača se mehanizam nadzora nad provedbom Zakona, posebno uvođenjem mogućnosti pokretanja prekršajnog postupka i neposrednog izricanja sankcije u zakonom propisanim slučajevima;

- uvodi se obveza tijela javne vlasti u čijoj je nadležnosti izrada nacrtu zakona i podzakonskih akata da nacрте propisa objavljuju na internetskim stranicama radi provođenja javnog savjetovanja sa zainteresiranom javnosti;
- propisuju se duži rokovi u korist podnositelja zahtjeva;
- detaljno se propisuje koje informacije su tijela javne vlasti dužna objaviti na svojim internetskim stranicama;
- uveden je pojam Središnjeg kataloga službenih dokumenata Republike Hrvatske, te su s tim u vezi, propisane obveze tijela javne vlasti, dok tijela više nemaju obvezu ustrojavanja kataloga informacija koji se u primjeni pokazao neučinkovitim u smislu olakšavanja pristupa informacijama;
- uređene su kaznene odredbe te je u tom pogledu ojačana ovlast neovisnog tijela na način da mu je dana mogućnost i da neposredno izriče kaznu za određena kršenja Zakona.

Ministarstvo uprave održalo je internetsko savjetovanje povodom Nacrta prijedloga Zakona o pravu na pristup informacijama. Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću trajalo je u razdoblju od 19. srpnja 2012. godine do 20. kolovoza 2012. godine.

III. SREDSTVA ZA PROVOĐENJE ZAKONA

Za provedbu ovog Zakona nije potrebno osigurati dodatna sredstva iz Državnog proračuna.

IV. TEKST KONAČNOG PRIJEDLOGA ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA S OBRAZLOŽENJEM

Prilaže se tekst Nacrta prijedloga Zakona o pravu na pristup informacijama sa obrazloženjem.

PRIJEDLOG ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA

I. OPĆE ODREDBE

Sadržaj

Članak 1.

(1) Ovim se Zakonom uređuje pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduju, kojima raspolažu ili koje nadziru tijela javne vlasti, propisuju se načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, ograničenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija te inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona.

(2) Ovim se Zakonom uređuju i druge obveze tijela javne vlasti te kaznene odredbe vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

(3) Odredbe ovog Zakona ne primjenjuju se na stranke u postupku kojima je dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka utvrđena propisom.

(4) Odredbe ovog Zakona ne primjenjuju se na informacije za koje postoji obveza čuvanja tajnosti, sukladno zakonu koji uređuje sigurnosno-obavještajni sustav Republike Hrvatske.

Članak 2.

Ovaj Zakon sadrži odredbe koje su u skladu sa sljedećim aktom Europske unije:

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. godine o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora.

Cilj

Članak 3.

Cilj ovog Zakona je omogućiti i osigurati ostvarivanje Ustavom Republike Hrvatske zajamčenog prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti.

Rodna neutralnost izraza

Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovom Zakonu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Pojmovi

Članak 5.

Pojedini izrazi u ovom Zakonu imaju sljedeće značenje:

- 1) »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba (u daljnjem tekstu: korisnik);
- 2) »Tijela javne vlasti« su državna tijela, tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo;
- 3) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje, kojim raspolaže ili koji nadzire tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis);
- 4) »Međunarodna informacija« je ona informacija koju je Republici Hrvatskoj ustupila strana država ili međunarodna organizacija s kojom Republika Hrvatska surađuje ili joj je član;
- 5) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom;
- 6) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drugačije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu;
- 7) »Test razmjernosti i javnog interesa« je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevladava javni interes;
- 8) »Vlasnik informacije« je nadležno tijelo javne vlasti Republike Hrvatske ili strane države ili međunarodna organizacija, u okviru čijeg djelovanja je informacija nastala;
- 9) »Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske« je na internetu javno dostupan alat koji korisnicima kroz puni tekst i/ili uređeni skup metapodataka omogućuje trajni pristup dokumentima pohranjenim u bazi elektroničkih dokumenata i/ili fizičkim zbirkama;

10) »Neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama« je Agencija za zaštitu osobnih podataka, skraćeni naziv: AZOP (u daljnjem tekstu: neovisno tijelo).

ALTERNATIVA 1.

10) Neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama je Povjerenik za informiranje i zaštitu osobnih podataka (u daljnjem tekstu: neovisno tijelo).

II. NAČELA

Načelo javnosti i slobodnog pristupa

Članak 6.

Informacije su dostupne svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj i pravnoj osobi u skladu s uvjetima i ograničenjima ovog Zakona.

Načelo pravodobnosti, potpunosti i točnosti informacija

Članak 7.

Informacije koje tijela javne vlasti objavljuju odnosno daju moraju biti pravodobne, potpune i točne.

Načelo jednakosti

Članak 8.

(1) Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima. Korisnici su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

(2) Tijela javne vlasti ne smiju staviti korisnike u neravnopravan položaj, a osobito na način da se pojedinim korisnicima informacija neosnovano pruža prije nego ostalima ili na način kojim im se posebno pogoduje.

Načelo raspolaganja informacijom

Članak 9.

Korisnik koji raspolaže informacijom sukladno ovom Zakonu, ima pravo tu informaciju javno iznositi.

III. OBVEZE TIJELA JAVNE VLASTI

Objavljivanje informacija

Članak 10.

- (1) Tijela javne vlasti obvezna su na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način:
- 1) zakone i ostale propise koji se odnose na njihovo područje rada;
 - 2) opće akte i odluke koje donose, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje;
 - 3) nacрте zakona i drugih propisa ili akata koje donose, sukladno odredbi članka 11. ovog Zakona;

- 4) neslužbene pročišćene tekstove propisa ako su izrađeni;
 - 5) godišnje planove, programe, strategije, mišljenja, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti;
 - 6) podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna;
 - 7) informacije o dodijeljenim potporama, bespovratnim sredstvima ili donacijama uključujući popis korisnika i visinu iznosa;
 - 8) informacije o svom unutarnjem ustrojstvu, s imenima čelnika tijela i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim kontakt podacima;
 - 9) zapisnike i zaključke sa službenih sjednica tijela javne vlasti i formalnih radnih tijela iz njihove nadležnosti i službene dokumente usvojene na tim sjednicama;
 - 10) informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje te informacije o izvršavanju ugovora;
 - 11) obavijesti o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju;
 - 12) postojeće registre i baze podataka ili informacije o postojećim registrima i bazama podataka iz njihove nadležnosti i načinu pristupa;
 - 13) obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija s kontakt podacima službenika za informiranje;
 - 14) visinu naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija;
 - 15) najčešće tražene informacije;
 - 16) ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima).
- (2) Dokumente iz stavka 1. točaka 2., 3. i 5. ovog članka Zakona, tijela javne vlasti dužna su dostaviti u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske radi njihove trajne dostupnosti i ponovne uporabe informacija, a tijela javne vlasti u čijoj je nadležnosti donošenje zakonskih i podzakonskih propisa i dokumente iz stavka 1. točke 1. ovog članka. Poslove vođenja i održavanja Središnjeg kataloga službenih dokumenata Republike Hrvatske obavlja Hrvatska informacijsko-dokumentacijska referalna agencija (HIDRA).
- (3) Način ustrojavanja i vođenja Središnjeg kataloga službenih dokumenata Republike Hrvatske propisat će pravilnikom ministar nadležan za poslove opće uprave.
- (4) Odredbe ovog članka Zakona ne primjenjuju se na informacije za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama ovog Zakona.

Objavljivanje dokumenata u svrhu savjetovanja s javnošću

Članak 11.

- (1) Tijela javne vlasti u čijoj je nadležnosti izrada nacrt zakona i podzakonskih akata dužna su radi informiranja javnosti na svojim internetskim stranicama objaviti uz godišnji plan normativnih aktivnosti i plan savjetovanja o nacrtima zakona, drugih propisa i akata koje donosi čelnik nadležnog tijela, a kojima se uređuju pitanja i zauzimaju stavovi od interesa za opću dobrobit.
- (2) Tijela javne vlasti dužna su objaviti na internetskoj stranici nacrt zakona, drugog propisa ili akta iz stavka 1. ovog članka Zakona, o kojem se provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti u pravilu u trajanju od 30 dana, uz objavu razloga za donošenje i ciljeva koji se žele postići savjetovanjem.
- (3) Nakon provedenog savjetovanja tijela javne vlasti dužna su o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima obavijestiti zainteresiranu javnost putem svoje internetske stranice na kojoj trebaju objaviti izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću koje dostavljaju Vladi Republike Hrvatske.

(4) Odredbe stavaka 1., 2. i 3. ovog članka, primjenjuju se na odgovarajući način u postupku donošenja općih akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima.

Javnost rada

Članak 12.

(1) Tijela javne vlasti obvezna su svojim općim aktima utvrditi način na koji se omogućava neposredan uvid javnosti u njihov rad.

(2) Tijela javne vlasti obvezna su javnost informirati o:

- 1) dnevnom redu zasjedanja ili sjednica službenih tijela i vremenu njihovog održavanja, načinu rada tijela javne vlasti i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- 2) broju osoba kojima se može istovremeno osigurati neposredan uvid u rad tijela javne vlasti pri čemu se mora voditi računa o redoslijedu prijavljivanja.

(3) Tijela javne vlasti nisu dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup prema odredbama ovog Zakona.

Službenik za informiranje

Članak 13.

(1) Tijelo javne vlasti obvezno je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

(2) Tijelo javne vlasti obvezno je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje, kao i o načinu njegova rada.

(3) Službenik za informiranje:

- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.

(4) Tijelo javne vlasti dužno je o odluci o određivanju službenika za informiranje izvijestiti neovisno tijelo u roku od mjesec dana od donošenja odluke o određivanju službenika za informiranje.

(5) Neovisno tijelo vodi Registar službenika za informiranje.

Isključenje odgovornosti službenika za informiranje

Članak 14.

Službenik za informiranje koji u dobroj vjeri, a radi točnog i potpunog obavješćivanja javnosti, izvan granica svojih ovlasti omogućujući pristup određenoj informaciji, ne može biti pozvan na odgovornost ako pristup takvoj informaciji ne podliježe ograničenjima iz članka 15. ovog Zakona.

IV. OGRANIČENJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Ograničenja i njihovo trajanje

Članak 15.

(1) Tijela javne vlasti ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

(2) Tijela javne vlasti mogu ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka;
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu;
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu;
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka;
- 5) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela javne vlasti, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke;
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima.

(3) Tijela javne vlasti mogu ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

(4) Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u stavku 3. točki 3. ovog članka, postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

(5) Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz stavka 2. i 3. ovog članka preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

(6) Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

Test razmjernosti i javnog interesa

Članak 16.

(1) Tijelo javne vlasti nadležno za postupanje po zahtjevu dužno je, prije donošenja odluke, procijeniti razmjernost između omogućavanja pristupa informaciji i razloga za ograničenje iz članka 15. stavka 2. točke 2., 3., 4., 5. i 6. i stavka 3. ovog Zakona, te omogućiti pristup informaciji ako prevladava javni interes. Vlasnik informacije iz članka 15. stavka 2. točke 1. ovog Zakona, po prethodno pribavljenom mišljenju Ureda vijeća za nacionalnu sigurnost, nadležan je procijeniti razmjernost između omogućavanja pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućiti pristup informaciji ako prevladava javni interes.

(2) Kod provođenja testa razmjernosti i javnog interesa tijelo javne vlasti dužno je utvrditi da li se pristup informaciji može ograničiti radi zaštite nekog od zaštićenih interesa iz članka 15. stavka 2. i 3. ovog Zakona, da li bi omogućavanjem pristupa traženoj informaciji u svakom pojedinom slučaju taj interes bio ozbiljno povrijeđen te da li prevladava potreba zaštite prava na ograničenje ili javni interes.

(3) Informacije o raspolaganju javnim sredstvima dostupne su javnosti i bez provođenja postupka iz stavka 1. ovog članka, osim ako informacija predstavlja klasificirani podatak.

V. POSTUPOVNE ODREDBE

Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama

Članak 17.

(1) Tijela javne vlasti obvezna su omogućiti pristup informacijama:

- 1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama tijela javne vlasti ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti,
- 2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - neposrednim davanjem informacije,
 - davanjem informacije pisanim putem,
 - uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

(2) Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Zahtjev

Članak 18.

(1) Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva nadležnom tijelu javne vlasti.

(2) Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

(3) Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

(4) Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

Rokovi

Članak 19.

(1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva tijelo javne vlasti odlučit će o zahtjevu za pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

(2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva tijelo javne vlasti će bez odgode pozvati

podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, tijelo javne vlasti odbacit će zahtjev rješenjem.

Ustupanje zahtjeva

Članak 20.

(1) Ako tijelo javne vlasti ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, dužno je, bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev tijelu javne vlasti koje posjeduje, raspolaže ili nadzire informaciju, o čemu će obavijestiti podnositelja. Rokovi ostvarivanja prava na pristup informaciji računaju se od dana kada je nadležno tijelo javne vlasti zaprimilo ustupljeni zahtjev.

(2) Ako tijelo javne vlasti zaprimi zahtjev za pristup informaciji iz članka 15. stavka 2. točke 1., a nije njezin vlasnik, dužno je bez odgode, a najkasnije u roku 8 dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev vlasniku informacije, o čemu će obavijestiti podnositelja.

(3) Ako tijelo javne vlasti zaprimi zahtjev za pristup međunarodnoj informaciji, dužno je bez odgode, a najkasnije u roku 8 dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti isti vlasniku informacije, o čemu će obavijestiti podnositelja. Iznimno, tijelo javne vlasti postupit će po zaprimljenom zahtjevu za pristup međunarodnoj informaciji, ako je iz same informacije nedvojbeno vidljivo da je ona namijenjena neposrednoj objavi.

Produženje rokova

Članak 21.

(1) Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je tijelo javne vlasti trebalo odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji:

- 1) ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela javne vlasti,
- 2) ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
- 3) ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije
- 4) ako je, sukladno odredbama ovog Zakona, dužno tražiti mišljenje Ureda vijeća za nacionalnu sigurnost.

(2) O produženju rokova tijelo javne vlasti će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana, od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Rješavanje o zahtjevu

Članak 22.

(1) Tijelo javne vlasti ne donosi rješenje o zahtjevu:

- 1) kad korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji,
- 2) kad obavještava korisnika da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva,
- 3) kad obavještava korisnika da je informacija javno objavljena,

- 4) kad obavještava korisnika da mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena,
 - 5) kad obavještava korisnika da za informaciju postoji obveza čuvanja tajnosti, sukladno zakonu koji uređuje sigurnosno-obavještajni sustav Republike Hrvatske.
- (2) O postojanju razloga koji su utvrđeni stavkom 1. točkom 2., 3., 4. i 5. ovog članka tijelo javne vlasti obvezno je, bez odgode, obavijestiti podnositelja zahtjeva pisanim putem.
- (3) Tijelo javne vlasti donosi rješenje kad korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji, primjenom odredbe članka 16. stavka 1. ovog Zakona.
- (4) Tijelo javne vlasti rješenjem će odbiti zahtjev:
- 1) ako se ispune uvjeti propisani u članku 15. stavku 1. ovog Zakona,
 - 2) ako se ispune uvjeti propisani u članku 15. stavcima 2. i 3., a u vezi s člankom 16. stavkom 1. ovog Zakona,
 - 3) ako tijelo javne vlasti ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire te nema saznanja gdje se informacija nalazi,
 - 4) ako utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije iz članka 23. ovog Zakona,
 - 5) ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka 1. točke 3. ovog Zakona.

Dopuna i ispravak informacije

Članak 23.

- (1) Ako korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja informacije.
- (2) Tijelo javne vlasti obvezno je odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno ispravak informacije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Žalba

Članak 24.

- (1) Protiv rješenja tijela javne vlasti može se izjaviti žalba neovisnom tijelu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.
- (2) Žalba se može izjaviti i kad tijelo javne vlasti, u propisanom roku, ne odluči o zahtjevu podnositelja.
- (3) Neovisno tijelo dužno je rješenje o žalbi donijeti i dostaviti stranci što je prije moguće, a najkasnije u roku od 30 dana od dana predaje uredne žalbe.
- (4) Kad neovisno tijelo u postupku rješavanja po žalbi treba primijeniti odredbu članka 16. stavka 1. ovog Zakona i ocijeniti razmjernost između omogućavanja pristupa informaciji i razloga za ograničenje iz članka 15. stavka 2. i 3. ovog Zakona, te omogućiti pristup informaciji ako prevladava javni interes, rješenje o žalbi mora donijeti i dostaviti podnositelju zahtjeva najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe.
- (5) Tijela javne vlasti dužna su neovisnom tijelu u postupku po žalbi protiv rješenja o ograničenju informacija iz članka 15. stavka 2. i 3., omogućiti uvid u informacije koje su predmet postupka. Za informacije iz članka 15. stavka 2. točke 1. neovisno tijelo zatražit će mišljenje Ureda Vijeća za nacionalnu sigurnost, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost

podataka.

Alternativa stavka 5.

Tijela javne vlasti dužna su neovisnom tijelu u postupku po žalbi protiv rješenja o ograničenju informacija iz članka 15. stavka 2. točke 2., 3., 4., 5. i 6. i stavka 3. ovog Zakona, omogućiti uvid u informacije koje su predmet postupka. Kad utvrdi da je žalba osnovana, neovisno tijelo će rješenjem naložiti tijelu javne vlasti da korisniku omogući slobodan pristup informaciji.

Protiv rješenja nadležnog tijela o ograničenju informacija, sukladno članku 15. stavku 2. točki 1. ovog Zakona ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor, o čemu upravni sud obavještava neovisno tijelo.

(6) Kad neovisno tijelo za informacije iz članka 15. stavka 2. točke 1. ovog Zakona, traži mišljenje Ureda vijeća za nacionalnu sigurnost, dužno je donijeti rješenje i dostaviti stranci najkasnije u roku od 90 dana od dana predaje uredne žalbe.

(7) Kad utvrdi da je žalba osnovana, neovisno tijelo će rješenjem naložiti vlasniku informacije da korisniku omogući slobodan pristup informaciji.

Upravni spor

Članak 25.

(1) Protiv rješenja neovisnog tijela žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor. Upravni sud mora donijeti odluku o tužbi u roku od 90 dana. Tužba ima odgodni učinak.

(2) Upravni spor protiv rješenja iz stavka 1. ovog članka može pokrenuti i tijelo javne vlasti koje je donijelo prvostupanjsko rješenje.

(3) U postupku po tužbi, tijela javne vlasti dužna su upravnom sudu omogućiti uvid u informacije iz članka 15. stavka 2. i 3. ovog Zakona, koje su predmet postupka.

(4) Upravni sud u upravnom sporu ispitat će pravilnost primjene postupka propisanog člankom 16. stavkom 1. ovog Zakona i ocijenit će razmjernost između omogućavanja pristupa informaciji i razloga za ograničenje iz članka 15. stavka 2. i 3. ovog Zakona, te omogućiti pristup informaciji ako prevladava javni interes.

Neovisno tijelo

Članak 26.

(1) Neovisno tijelo:

- obavlja poslove drugostupanjskog tijela u rješavanju žalbi o ostvarivanju prava na pristup informacijama i prava na ponovnu uporabu informacija;
- obavlja nadzor i provodi inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona;
- prati provedbu ovog Zakona i propisa koji uređuju pravo na pristup informacijama te izvješćuje javnost o njihovoj provedbi;
- predlaže tijelima javne vlasti poduzimanje mjera u cilju unapređivanja ostvarivanja prava na pristup informacijama, uređenog ovim Zakonom;
- izdaje obvezne naloge tijelima javne vlasti koji se odnose na provedbu ovog Zakona te nadzire njihovu provedbu;
- informira javnost o ostvarivanju prava korisnika na pristup informacijama;

- predlaže mjere za stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika za informiranje u tijelima javne vlasti i upoznavanje s njihovim obvezama u vezi s primjenom ovog Zakona,
- inicira donošenje ili izmjene propisa radi provedbe i unapređenja prava na pristup informacijama,
- podnosi Hrvatskom saboru izvješće o provedbi ovog Zakona i druga izvješća kad ocijeni da je to potrebno;
- podnosi optužni prijedlog za prekršaj;
- izdaje prekršajni nalog u slučajevima propisanim ovim Zakonom;
- obavlja i druge poslove propisane ovim Zakonom.

(2) Osim podnošenja optužnog prijedloga neovisno tijelo ima ovlast i izdavati prekršajne naloge kojima izriče novčanu kaznu u visini i slučajevima propisanim člankom 58. ovog Zakona.

(3) Za pristup i rad s klasificiranim podacima neovisno tijelo mora ispunjavati uvjete propisane posebnim zakonom.

Službeni upisnik

Članak 27.

(1) Tijelo javne vlasti dužno je voditi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, u skladu s odredbama ovog Zakona.

(2) Ustroj, sadržaj i način vođenja službenog upisnika propisat će pravilnikom ministar nadležan za poslove opće uprave.

Naknada za pristup informacijama

Članak 28.

(1) Na pristup informacijama u postupcima pred tijelima javne vlasti ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe.

(2) Tijelo javne vlasti ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije sukladno članku 17. stavku 2. ovog Zakona, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije.

(3) Kriterije za određivanje visine naknade iz stavka 2. ovog članka Zakona, propisat će neovisno tijelo.

(4) Prihodi od naknada ostvarenih na temelju stavka 2. ovog članka Zakona, prihodi su tijela javne vlasti.

VI. PONOVNA UPORABA INFORMACIJA

Pravo na ponovnu uporabu informacija

Članak 29.

(1) Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama ovog Zakona.

(2) U svrhu ponovne uporabe informacija tijelo javne vlasti će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Tijelo javne vlasti

nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije, ako to uključuje napor veći od jednostavne radnje. Tijelo javne vlasti nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

Zahtjev za ponovnu uporabu

Članak 30.

U zahtjevu za ponovnu uporabu informacija podnositelj zahtjeva mora, osim podataka iz članka 18. stavka 3. ovog Zakona, navesti i:

- 1) informacije koje želi ponovno upotrijebiti,
- 2) način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija,
- 3) svrhu u koju želi ponovno upotrijebiti informacije (komercijalna ili nekomercijalna svrha).

Rok za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu

Članak 31.

(1) Tijelo javne vlasti odlučiti će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

(2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva tijelo javne vlasti će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ispravi zahtjev u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način tijelo javne vlasti odbacit će zahtjev rješenjem.

(3) U slučaju traženja opsežne ili složene informacije rok iz stavka 1. ovog članka, može se produžiti do 30 dana. O produženju rokova tijelo javne vlasti bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Rješavanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija

Članak 32.

(1) Tijelo javne vlasti ne donosi rješenje o zahtjevu kad omogućuje ponovnu uporabu informacija.

(2) Tijelo javne vlasti koje omogućava pristup informacijama za ponovnu uporabu može odrediti uvjete za ponovnu uporabu informacija. Uvjeti ne smiju nepotrebno ograničavati mogućnost ponovne uporabe i ne smiju se upotrijebiti za ograničavanje tržišnog natjecanja.

(3) U slučaju davanja isključivog prava na ponovnu uporabu, sukladno članku 36. stavak 1. ovog Zakona, tijelo javne vlasti sklopiti će s korisnikom ugovor kojim će urediti uvjete ponovne uporabe informacija.

(4) Tijelo javne vlasti će rješenjem odbiti zahtjev za ponovnu uporabu informacija ako se zahtjev odnosi na:

- 1) informacije iz članka 15. stavka 1. ovog Zakona,
- 2) informacije iz članka 15. stavka 2. i 3. ovog Zakona,
- 3) informacije zaštićene pravima intelektualnog vlasništva trećih osoba,
- 4) informacije u posjedu tijela koja pružaju javne usluge radija i televizije ili tijela koja pružaju javne usluge u području obrazovanja, znanosti, istraživanja i kulturnih aktivnosti,
- 5) informacije za koje je drugim zakonom propisan pristup samo ovlaštenim osobama,
- 6) informacije koje nisu nastale u okviru djelovanja tog tijela javne vlasti.

Naknada za ponovnu uporabu informacija

Članak 33.

- (1) Tijelo javne vlasti ne naplaćuje naknadu za ponovnu uporabu informacija ako iste informacije objavljuje besplatno putem interneta.
- (2) Tijelo javne vlasti može naplatiti naknadu za ponovnu uporabu informacija, sukladno članku 28. stavka 2. ovog Zakona.

Objavljivanje uvjeta za ponovnu uporabu informacija

Članak 34.

- (1) Tijelo javne vlasti je dužno unaprijed putem internetske stranice objaviti sve uvjete za ponovnu uporabu, naknadu iz članka 28. stavka 2. ovog Zakona.

Zabrana diskriminacije

Članak 35.

- (1) Uvjeti za ponovnu uporabu informacija ne smiju biti diskriminirajući.
- (2) Ponovna uporaba informacija dopuštena je i dostupna svim podnositeljima zahtjeva uz istu naknadu i pod istim uvjetima. Broj podnositelja zahtjeva kojima tijelo odobrava pravo na ponovnu uporabu informacija nije ograničen. Tijelo ne može ugovorom ili drugim sporazumom ili odlukom odobriti podnositelju zahtjeva takvu ponovnu uporabu informacija koja bi spriječila ponovnu uporabu tih informacija od strane drugih korisnika.
- (3) Na tijelo javne vlasti koje ponovno koristi svoje informacije kao osnovu za komercijalne aktivnosti koje ne spadaju u djelokrug njegovih javnih poslova, primjenjuju se isti uvjeti kao za druge korisnike.

Isključiva prava

Članak 36.

- (1) Iznimno od članka 35. stavka 2. ovog Zakona, tijelo javne vlasti može odobriti isključivo pravo na ponovnu uporabu informacija ako je to prijeko potrebno za pružanje javne usluge ili drugih usluga u javnom interesu. Valjanost razloga za odobrenje takvog isključivog prava podliježe redovitoj provjeri neovisnog tijela i provjerava se najmanje svake tri godine. Podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu na odluku tijela javne vlasti.
- (2) Svi propisani podaci o odobravanju i provjeri ugovora o davanju isključivog prava na ponovnu uporabu informacija dostavljaju se u roku od 15 dana od dana zaključenja

neovisnom tijelu. Neovisno tijelo vodi javno dostupnu evidenciju o svim odobrenim isključivim pravima.

(3) Detaljne uvjete o ponovnoj uporabi informacija i odobravanju isključivih prava iz stavka 1. ovog članka, kao i sadržaj i način objave, te s time povezano vođenje evidencije propisati će pravilnikom ministar nadležan za poslove opće uprave.

VII. NADZOR

Nadzor nad provedbom Zakona

Članak 37.

Nadzor nad provedbom ovog Zakona obavlja neovisno tijelo.

Inspekcijski nadzor

Članak 38.

(1) Inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona obavljaju inspektori i drugi ovlašteni službenici neovisnog tijela (u daljnjem tekstu: inspektori).

(2) Inspektori moraju ispunjavati sljedeće stručne uvjete: završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, pravne struke ili neke druge struke društvenog smjera, 3 godine radnog iskustva na poslovima provedbe zakona ili nadzora nad provedbom zakona i drugih propisa i položen državni stručni ispit.

Članak 39.

Inspekcijski nadzor obavlja se povodom zaprimljenih predstavki korisnika prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, na prijedlog treće strane ili po službenoj dužnosti.

Članak 40.

(1) Inspektor je samostalan u radu.

(2) Nitko ne smije korištenjem službenog položaja ili na drugi način onemogućavati ili ometati inspektora u obavljanju nadzora i poduzimanju mjera i radnji za koje je ovlašten.

Poslovi inspektora

Članak 41.

(1) U obavljanju inspekcijskog nadzora nad primjenom ovog Zakona inspektori nadziru osobito:

- da li je u tijelu javne vlasti određen službenik za informiranje i da li službenik za informiranje postupa u skladu s ovlastima propisanim ovim Zakonom;
- vodi li tijelo javne vlasti poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija;
- objavljuje li tijelo javne vlasti visinu naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija sukladno članku 28. stavak 2. ovog Zakona;
- objavljuje li tijelo javne vlasti informacije sukladno članku 10. stavku 1. ovog Zakona;

- dostavlja li tijelo javne vlasti izvješće sukladno članku 56. ovog Zakona;
- pravilnost primjene odredbi ovog Zakona povodom zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija;
- poduzimanje ostalih radnji povodom zaprimljenih zahtjeva za pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu;

(2) U obavljanju inspekcijskog nadzora, inspektori imaju pravo zahtijevati i dobiti od tijela javne vlasti sve informacije koje su predmet postupka, u skladu s ovim Zakonom.

Način rada inspektora

Članak 42.

Inspekcijski nadzor provodi se kao:

1. neposredni inspekcijski nadzor, izravnim uvidom u podatke i dokumentaciju nadziranog tijela javne vlasti, te uvjete i način rada nadziranog tijela javne vlasti;
2. posredni inspekcijski nadzor, izravnim uvidom u dostavljene podatke i dokumentaciju.

Članak 43.

(1) Inspektor je dužan o provedbi neposrednoga inspekcijskog nadzora obavijestiti čelnika tijela javne vlasti u kojem će se provesti inspekcijski nadzor (u daljnjem tekstu: čelnik nadziranog tijela), najkasnije 3 dana prije početka nadzora.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, inspektor može obaviti inspekcijski nadzor bez prethodne najave u slučaju postojanja razloga za hitno postupanje.

(3) Čelnik nadziranog tijela javne vlasti dužan je omogućiti nesmetanu provedbu inspekcijskog nadzora, što uključuje osiguranje radnog prostora za provedbu nadzora, korištenje tehničkih pomagala, podataka i dokumentacije koji su predmet nadzora.

(4) Inspektor može po potrebi u okviru provedbe nadzora uzimati izjave čelnika nadziranih tijela javne vlasti ili drugih službenika.

Članak 44.

(1) Inspektor u provedbi posrednoga inspekcijskog nadzora ovlašten je pisano zatražiti dostavu dokumentacije te za dostavu iste odrediti primjereni rok.

(2) Čelnik nadziranog tijela javne vlasti ili druga ovlaštena osoba dužna je postupiti po traženju inspektora, kao i osigurati dostavu potpunih i točnih podataka, a u slučaju nemogućnosti postupanja, pisano, bez odgađanja, dostaviti očitovanje.

Članak 45.

(1) Nakon provedenoga inspekcijskog nadzora, inspektor sastavlja zapisnik o utvrđenim nezakonitostima, nepravilnostima i nedostacima.

(2) Zapisnik o inspekcijskom nadzoru iz stavka 1. ovog članka (u daljnjem tekstu: zapisnik) mora sadržavati:

- 1) činjenično stanje te povrede zakona i drugih propisa, nepravilnosti i nedostatke u radu,
- 2) ocjenu stanja,
- 3) mjere kojima se naređuje otklanjanje utvrđenih nezakonitosti, te rok za izvršenje naređenih mjera,
- 4) prijedloge za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nedostataka u radu,
- 5) obvezu izvješćivanja inspektora o poduzetim mjerama,
- 6) pouku o pravu na prigovor.

(3) Inspektor je dužan, ovisno o prirodi naređenih mjera, odrediti primjeren rok za izvršenje istih.

(4) Ukoliko se prilikom provedbe inspekcijskog nadzora ne utvrde nezakonitosti, nepravilnosti ili nedostaci u radu, o toj činjenici pisano će se obavijestiti čelnik nadziranog tijela javne vlasti.

Prava i dužnosti inspektora

Članak 46.

Inspektor zapisnikom može izreći sljedeće mjere:

- 1) narediti poduzimanje odgovarajućih mjera radi otklanjanja utvrđenih povreda ovog Zakona i drugih propisa, nepravilnosti i nedostataka u radu nadziranog tijela javne vlasti,
- 2) zabraniti obavljanje radnji koje su poduzimane protivno ovom Zakonu ili drugim propisima,
- 3) predložiti poduzimanje mjera u cilju otklanjanja nepravilnosti ili nedostataka u radu,
- 4) predložiti poduzimanje mjera sa ciljem unapređenja rada nadziranog tijela javne vlasti.

Članak 47.

(1) Zapisnik se dostavlja čelniku nadziranog tijela javne vlasti.

(2) Zapisnik se može dostaviti i tijelu kojem, na temelju propisa o ustrojstvu državne uprave, odnosno lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadzirano tijelo neposredno odgovara za rad.

Prigovor na zapisnik

Članak 48.

(1) Protiv zapisnika čelnik nadziranog tijela javne vlasti može podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka zapisnika.

(2) Prigovorom se može pobijati zapisnik radi:

- 1) nepotpuno ili pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja, pogrešne primjene propisa i na temelju toga izrečene mjere,
- 2) prekoračenja ovlasti u provedbi inspekcijskog nadzora od strane inspektora.

(3) Povodom prigovora donosi se odluka o prigovoru na zapisnik (u daljnjem tekstu: odluka).

(4) Odluka iz stavka 3. ovog članka Zakona nije upravni akt.

Članak 49.

(1) Odluka se mora donijeti u roku od 30 dana od primitka prigovora.

(2) Prigovor odgađa obvezu postupanja po izrečenim mjerama do zaprimanja odluke.

Postupanje po prigovoru

Članak 50.

(1) Prigovor podnesen protiv zapisnika inspektora, iz razloga navedenih u članku 48. stavku 2. točki 1. ovog Zakona razmatra inspektor koji je obavio nadzor i izradio zapisnik. U slučaju osnovanosti prigovora inspektor će izmijeniti zapisnik u smislu navoda iz prigovora.

(2) Ako inspektor prigovor ocijeni u cijelosti ili djelomično neosnovanim, prigovor će, uz očitovanje, dostaviti čelniku neovisnog tijela na odlučivanje.

(3) Čelnik neovisnog tijela preispitat će prigovor i očitovanje, te je ovlašten:

- 1) ukinuti ili izmijeniti izrečenu mjeru, ukoliko su navodi iz prigovora osnovani,
- 2) odbiti prigovor.

Članak 51.

- (1) O prigovoru na zapisnik podnesenom iz razloga propisanih člankom 48. stavkom 2. točkom 2. ovog Zakona odlučuje čelnik neovisnog tijela.
- (2) U postupanju po prigovoru čelnik neovisnog tijela ovlašten je:
 - 1) ukinuti izrečenu mjeru, ukoliko je inspektor izrekao istu izvan zakonskih ovlasti,
 - 2) odbiti prigovor.

Kontrola izvršenja mjera iz zapisnika

Članak 52.

- (1) Čelnik nadziranog tijela javne vlasti dužan je izvršiti izrečene mjere u roku koji je određen zapisnikom.
- (2) Čelnik nadziranog tijela javne vlasti dužan je u roku od 15 dana od isteka roka za poduzimanje zapisnikom izrečenih mjera dostaviti inspektorima izvješće i dokaze o izvršenju mjera.

Članak 53.

- (1) Kontrolu izvršenja izrečenih mjera inspektor obavlja u pravilu posredno, pribavljanjem izvješća i dokaza o provedbi mjera.
- (2) Kontrola izvršenja izrečenih mjera može se obaviti i neposrednim kontrolnim inspeksijskim nadzorom, ako to zahtjeva priroda radnji koje se u izvršenju mjera trebaju poduzeti, odnosno kada potrebu neposrednoga kontrolnog nadzora zbog nedostataka u izvješću utvrdi inspektor.

Članak 54.

Neovisno tijelo obvezno je u slučaju neizvršenja mjere od strane nadziranog tijela javne vlasti, izrečene radi uklanjanja nezakonitosti, izvijestiti:

- 1) Vladu Republike Hrvatske, ako mjere nisu izvršene od strane središnjih tijela državne uprave čiji čelnik neposredno odgovara Vladi Republike Hrvatske,
- 2) središnje tijelo državne uprave koje provodi nadzor nad radom državne upravne organizacije, sukladno zakonu,
- 3) središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav i ustrojstvo državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako mjere nisu izvršene od strane ureda državne uprave u županiji, odnosno tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- 4) osnivača tijela javne vlasti.

Postupanje po predstavkama

Članak 55.

- (1) Inspektori postupaju po predstavkama na rad tijela javne vlasti vezano uz primjenu ovog Zakona.
- (2) Inspektor je dužan razmotriti podnesenu predstavku.
- (3) Ukoliko po razmatranju predstavke inspektor ocijeni navode iznesene u predstavi osnovanim, uz traženje izvješća ovlašten je uputiti upozorenje radi hitnog uklanjanja mogućih nezakonitosti.

(4) Ako se u postupanju po predstavci utvrdi da su činjenice izložene u predstavci točne, a otklanjanje nezakonitosti ili nepravilnosti zahtjeva izricanje mjere, inspektor će po službenoj dužnosti provesti inspekcijski nadzor, na način i sukladno ovlastima iz ovog Zakona.

(5) Inspektor je dužan obavijestiti podnositelja predstavke o utvrđenim činjenicama, odnosno poduzetim mjerama povodom predstavke. Obavijest nije upravni akt.

VIII. IZVJEŠĆIVANJE

Izvješća

Članak 56.

(1) Sva tijela javne vlasti dužna su surađivati s neovisnim tijelom za zaštitu prava na pristup informacijama.

(2) Tijela javne vlasti dužna su dostaviti izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja.

(3) Izvješće sadrži podatke o:

- 1) broju zaprimljenih zahtjeva za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
- 2) broju usvojenih zahtjeva,
- 3) broj djelomično usvojenih zahtjeva,
- 4) broju izdanih obavijesti, sukladno članku 22. stavku 2. ovog Zakona,
- 5) broju odbijenih zahtjeva i razlozima odbijanja,
- 6) broju odbačenih zahtjeva i razlozima odbacivanja,
- 7) broju ustupljenih zahtjeva,
- 8) broju zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije,
- 9) broju usvojenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije,
- 10) broju odbijenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije,
- 11) broju odbačenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije,
- 12) broju zahtjeva riješenih u roku,
- 13) broju zahtjeva riješenih izvan roka,
- 14) broju neriješenih zahtjeva,
- 15) broju obustavljenih postupaka,
- 16) broju izjavljenih žalbi,
- 17) broju usvojenih žalbi,
- 18) broju odbijenih žalbi,
- 19) broju odbačenih žalbi,
- 20) broju podnesenih tužbi,
- 21) broju ugovora o isključivim pravima na ponovnu uporabu informacija,
- 22) visini ostvarene naknade iz članka 28. ovog Zakona,

23) informacijama koje su objavljene sukladno obvezama utvrđenim člankom 10. ovog Zakona,

24) obrazloženju i ocjeni postojećeg stanja na osnovi prethodno iskazanih podataka.

(4) Neovisno tijelo podnosi Hrvatskom saboru izvješće o provedbi ovog Zakona najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu.

(5) Neovisno tijelo izraditi će obrazac izvješća iz stavka 2. ovog članka i odrediti način dostave podataka.

IX. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 57.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 20.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se tijelo javne vlasti koje suprotno odredbama ovog Zakona onemogući ili ograniči ostvarivanje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u tijelu javne vlasti novčanom kaznom od 5.000,00 do 20.000,00 kuna.

(3) Novčanom kaznom od 20.000,00 do 50.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja ošteti, uništi, sakrije ili na drugi način učini nedostupnim dokument koji sadrži informaciju u namjeri da onemogući ostvarivanje prava na pristup informacijama.

(4) Za prekršaj iz stavka 3. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u tijelu javne vlasti novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kuna.

(5) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se fizička ili pravna osoba koja upotrijebi informacije protivno odobrenoj svrsi iz članka 30. točke 3. ovog Zakona.

Ovlast neovisnog tijela za izricanje kazni

Članak 58.

(1) Neovisno tijelo izreći će novčanu kaznu od 2.000,00 do 4.000,00 kuna tijelu javne vlasti ako tijelo javne vlasti:

- 1) ne objavljuje informacije sukladno članku 10. stavaku 1. i članku 11. ovog Zakona;
- 2) ne imenuje službenika za informiranje;
- 3) ne dostavi godišnje izvješće o provedbi Zakona;

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka Zakona, neovisno tijelo kaznit će odgovornu osobu u tijelu javne vlasti novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.

(3) Neovisno tijelo izreći će novčanu kaznu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna tijelu javne vlasti ako tijelo javne vlasti:

- 1) ne postupa po nalogu neovisnog tijela;
- 2) ne postupi po rješenju neovisnog tijela;
- 3) ne omogući neovisnom tijelu uvid u informacije koje su predmet postupka, ne dostavi tražene podatke ili dostavi nepotpune odnosno netočne podatke,

- 4) onemogućiti inspektorima nesmetano obavljanje nadzora,
- 5) u zapisnikom određenom roku ne otkloni nezakonitosti, nepravilnosti i nedostatke utvrđene zapisnikom.

(4) Za prekršaj iz stavka 3. ovog članka neovisno tijelo kaznit će odgovornu osobu u tijelu javne vlasti novčanom kaznom od 3.000,00 do 5.000,00 kuna.

Potpuno ispunjenje obveze

Članak 59.

Tijelo javne vlasti obvezno je korisniku omogućiti ostvarivanje prava na pristup informaciji i pored izricanja kaznenih sankcija, u slučaju utvrđene odgovornosti na temelju neopravdane uskrate ili ograničenja ostvarivanja prava na pristup informaciji.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

(1) Pravilnike iz članka 10. stavka 3., članka 27., i članka 36. stavka 3. ovog Zakona ministar nadležan za poslove opće uprave donijet će najkasnije u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

(2) Neovisno tijelo utvrdit će kriterije za određivanje visine naknade iz članka 28. stavka 3. ovog Zakona u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 61.

Tijela javne vlasti osigurat će organizacijske, materijalne, tehničke i druge uvjete za provođenje odredbi ovog Zakona, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

Članak 62.

ALTERNATIVA

(1) Agencija za zaštitu osobnih podataka obavljaće poslove neovisnog tijela do imenovanja Povjerenika za informiranje i zaštitu osobnih podataka.

(2) Ured povjerenika za informiranje i zaštitu osobnih podataka preuzet će poslove i zaposlenike Agencije za zaštitu osobnih, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva, prava i obveze.

Članak 63.

(1) Stupanjem na snagu ovog Zakona prestaje važiti Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, br. 172/03., 144/10, 37/11 i 77/11).

(2) Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 137/04) ostaje na snazi do stupanja na snagu pravilnika iz članka 27. stavka 2. ovog Zakona.

(3) Kriteriji za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 172/03., 144/10, 37/11 i 77/11) ostaju na snazi do stupanja na snagu kriterija za određivanje visine naknade iz članka 28. stavka 3. ovog Zakona

Članak 64.

Postupci započeti do stupanja na snagu ovog Zakona nastavit će se i dovršiti prema odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 172/03., 144/10, 37/11 i 77/11).

Članak 65.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

OBRAZLOŽENJE

Uz članak 1.

Opća odredba kojom se utvrđuje sadržaj Zakona. Ovim Zakonom se uređuje pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, iznimke od prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona te druge obveze tijela javne vlasti i kaznene odredbe vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Stavkom 3. ovoga članka propisano je isključenje primjene odredbi Zakona na stranke u postupcima (sudskim, upravnim i dr.), u kojima je dostupnost informacija iz tih postupaka utvrđena propisom. Stavkom 4. isključene su od primjene Zakona informacije za koje postoji obveza čuvanja tajnosti, sukladno zakonu koji uređuje sigurnosno-obavještajni sustav Republike Hrvatske.

Uz članak 2.

Ovim člankom navodi se pravna stečevina Europske unije s kojom je usklađen ovaj Zakon.

Uz članak 3.

Ovim člankom određen je cilj Zakona, putem javnosti i otvorenosti djelovanja tijela javne vlasti omogućiti i osigurati ostvarivanje prava na pristup informacijama fizičkim i pravnim osobama.

Uz članak 4.

Člankom je ugrađena odredba o rodnoj neutralnosti izraza koji se koriste u ovom Zakonu i propisima koji se donose na temelju njega.

Uz članak 5.

Ovom odredbom propisano je značenje pojedinih izraza nužnih za razumijevanje odredbi Zakona. Uvode se i pojmovi „međunarodna informacija“, „ponovna uporaba“, „test proporcionalnosti i javnog interesa“, „vlasnik informacije“, „središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske“ i „neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama“ koji nisu bili definirani važećim zakonom. Pojmom „tijela javne vlasti“ obuhvaćene su i pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Ovako izmijenjen pojam „tijela javne vlasti“ sada je jasniji i ne ostavlja dvojbe o tome tko je obveznik primjene Zakona. Jasnije se utvrđuje i preciznije definira značenje pojma „informacija“. Kao „neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama“ određena je Agencija za zaštitu osobnih podataka, uz navođenje alternative (Povjerenik za informiranje i zaštitu osobnih podataka), na prijedlog inicijative civilnog društva.

Uz članke 6. – 9.

U člancima 6. – 9. propisana su temeljna načela na kojima se temelji pravo na pristup informacijama i ponovna uporaba informacija.

Uz članak 10.

Člankom se detaljno propisuje obveza tijela javne vlasti da na lako pretraživ način objavljuju informacije na svojim internetskim stranicama. Stavak 2. propisuje obvezu tijelima javne vlasti da određene dokumente dostavljaju i u Središnji katalog službenih dokumenata

Republike Hrvatske radi njihove trajne dostupnosti i ponovne uporabe, koji vodi Hrvatska informacijsko-dokumentacijska referalna agencija (HIDRA). Način ustrojavanja i vođenja Središnjeg kataloga pravilnikom će propisati ministar nadležan za opće uprave.

Uz članak 11.

Ovaj članak propisuje dužnost tijela javne vlasti u čijoj je nadležnosti izrada nacrt zakona i podzakonskih akata, da na svojim internetskim stranicama objavljuju, uz godišnji plan normativnih aktivnosti i plan savjetovanja o nacrtima zakona, drugih propisa i akata koje donosi čelnik tijela, radi informiranja javnosti. Nacrt zakona, drugog propisa ili akta o kojem se provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću objavljuju se na internetskim stranicama u pravilu u trajanju od 30 dana, uz navođenje razloga za njihovo donošenje. Nakon provedenog savjetovanja tijela javne vlasti su dužna obavijestiti javnost o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, i na internetskim stranicama objaviti izvješće o provedenom savjetovanju te isto dostaviti Vladi Republike Hrvatske. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i u postupku donošenja općih akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima.

Uz članak 12.

Propisana je obveza tijela javne vlasti da u svojim općim aktima utvrde način omogućavanja neposrednog uvida javnosti u njihov rad.

Uz članak 13.

Ovaj članak propisuje obvezu tijela javne vlasti da odredi službenika za informiranje. Stavkom 3. propisani su poslovi koje obavlja službenik za informiranje. Stavkom 4. propisana je obveza tijela javne vlasti da o odluci o određivanju službenika za informiranje izvijesti neovisno tijelo u roku od mjesec dana od donošenja odluke. Stavkom 5. utvrđeno je da neovisno tijelo vodi Registar službenika za informiranje.

Uz članak 14.

Ovim člankom propisano je isključenje odgovornosti službenika za informiranje u Zakonom propisanim slučajevima.

Uz članak 15.

Ovim člankom uređuju se ograničenja od prava na pristup informacijama i njihovo trajanje. U stavku 1. propisano je ograničenje prava na pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama, za vrijeme trajanja tih postupaka. U stavku 2. u šest točaka propisano je kad tijela javne vlasti mogu ograničiti pristup informaciji. Ograničenja su navedena po točkama radi bolje preglednosti. U stavku 3. propisano je da tijelo javne vlasti može uskratiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne, onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti, ili povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika. Stavci 4., 5. i 6. uređuju trajanje ograničenja pristupa za pojedine informacije iz stavka 2. i 3. ovog članka.

Uz članak 16.

Stavak 1. propisuje test razmjernosti i javnog interesa, na način da se Zakon usklađuje sa člankom 38. stavkom 4. Ustava. Tijelo javne vlasti (odnosno vlasnik informacije), dužno je

procijeniti razmjernost između omogućavanja pristupa informaciji i razloga za uskratu te omogućiti pristup informaciji ako prevlada javni interes, dok je stavkom 2. propisan način provođenja testa. Stavak 3. propisuje da informacije o raspolaganju javnim sredstvima i bez provođenja testa javnog interesa, moraju biti dostupne javnosti, osim ako informacija predstavlja klasificirani podatak.

Uz članak 17.

Ovim člankom propisan je način ostvarivanja prava na pristup informacijama i to pravodobnim objavljivanjem informacija te davanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev. Obveza tijela javne vlasti je da pravodobno objavljuje informacije o svom radu na primjeren i dostupan način radi upoznavanja javnosti. Novina je da se informacije objavljuju i u Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske koji će voditi Hrvatska informacijsko-dokumentacijska referalna agencija (HIDRA). Korisniku koji je podnio zahtjev tijelo javne vlasti obvezno je omogućiti pristup informacijama davanjem informacije na jedan od zakonom predviđenih načina (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika, dostavljanjem preslika dokumenata, ili na drugi prikladan način). Korisniku je ostavljena mogućnost da u zahtjevu naznači na koji način želi dobiti informaciju.

Uz članak 18.

Pravo na pristup informaciji korisnik prava na pristup informaciji ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva nadležnom tijelu javne vlasti. Ovim člankom propisuje se oblik u kojem se podnosi zahtjev, postupanje tijela ovisno o načinu na koji je zahtjev podnesen te sadržaj pisanog zahtjeva. Stavkom 4. propisano je da podnositelj zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

Uz članak 19.

Ovim člankom propisuju se rokovi u kojima je tijelo javne vlasti dužno odlučiti o zahtjevu za ostvarivanje prava na pristup informaciji te postupanje tijela javne vlasti u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva.

Uz članak 20.

Ovim člankom propisana je dužnost tijela javne vlasti da, bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana, ustupi zahtjev nadležnom tijelu javne vlasti, ako ima saznanja da ono posjeduje, raspolaze ili nadzire informaciju, o čemu će obavijestiti podnositelja. Stavkom 2. propisana je dužnost tijela javne vlasti da po zaprimanju zahtjeva koji se odnosi na informacije koje su klasificirane stupnjem tajnosti (sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka), a kojih samo nije vlasnik, takav zahtjev bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja, ustupi vlasniku informacije, o čemu obavještava podnositelja zahtjeva. Stavak 3. propisuje postupanje tijela po primitku zahtjeva za pristup međunarodnoj informaciji. Tijelo javne vlasti je obvezno, u roku 8 dana, ustupiti međunarodnu informaciju vlasniku i o tome obavijestiti podnositelja. Tijelo javne vlasti, iznimno će postupiti po zaprimljenom zahtjevu za pristup međunarodnoj informaciji, ako je iz same informacije nedvojbeno vidljivo da je ona namijenjena neposrednoj objavi.

Uz članak 21.

U stavku 1. ovoga članka taksativno su navedeni slučajevi u kojima je dopušteno produljenje roka za ostvarivanje prava na pristup informaciji do 30 dana. Stavak 2. propisuje obvezu tijela javne vlasti da bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana, od dana zaprimanja urednog

zahtjeva, obavijesti podnositelja zahtjeva o produženju roka, uz navođenje razloga zbog kojih je rok produžen.

Uz članak 22.

Ovim člankom propisano je rješavanje o zahtjevu za pristup informacija. Tijelo javne vlasti ne donosi rješenje kad korisniku omogućuje pristup informaciji, kad obavještava korisnika da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva, kad obavještava korisnika da je informacija javno objavljena, kad obavještava korisnika da mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena te kad obavještava korisnika da za informaciju postoji obveza čuvanja tajnosti sukladno zakonu koji uređuje sigurnosno-obavještajni sustav Republike Hrvatske. Kad postoji neki od navedenih razloga tijelo javne vlasti obvezno je bez odgode obavijestiti o tome podnositelja zahtjeva pisanim putem. Stavkom 3. propisano je da tijelo javne vlasti donosi rješenje kad korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji, nakon provođenja testa razmjernosti i javnog interesa iz članka 16. ovog Zakona. Kada odbija zahtjev za pristup informacijama tijelo javne vlasti donosi rješenje. Slučajevi u kojim tijelo javne vlasti rješenjem odbija zahtjev propisani su stavkom 4. ovog članka.

Uz članak 23.

Stavkom 1. ovoga članka utvrđuje se rok u kojem korisnik može zahtijevati ispravak odnosno dopunu pružene informacije, ukoliko smatra da ona nije točna ili potpuna. Stavkom 2. propisuje se rok u kojem je tijelo javne vlasti obvezno odlučiti o zahtjevu za ispravak odnosno dopunu informacije.

Uz članak 24.

Ovim člankom uređuje se pravna zaštita protiv rješenja tijela javne vlasti, kao i pravna zaštita u slučaju šutnje uprave. Protiv rješenja tijela javne vlasti može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dostave rješenja. Žalba se može izjaviti i kad tijelo javne vlasti, u propisanom roku ne odluči o zahtjevu podnositelja. O žalbi odlučuje neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama, najkasnije u roku od 30 dana od dana predaje uredne žalbe. Ukoliko je potrebno provesti test razmjernosti i javnog interesa, propisan člankom 16. stavkom 1. ovog Zakona, rok za rješavanje žalbe je 60 dana, odnosno 90 dana kad neovisno tijelo, za informacije klasificirane stupnjem tajnosti (članak 15. stavak 2. točka 1.), u postupku traži mišljenje Ureda vijeća za nacionalnu sigurnost.

Stavak 5. ovog članka propisuje da su tijela javne vlasti obvezna omogućiti neovisnom tijelu uvid u informacije koje su predmet postupka po žalbi protiv rješenja o ograničenju prava na pristup informacijama iz članka 15. stavka 2. i 3. ovoga Zakona. Za klasificirane podatke mora se zatražiti mišljenje Ureda vijeća za nacionalnu sigurnost, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka. U slučaju kad je žalba osnovana tijelo javne vlasti rješenjem će naložiti vlasniku informacije da omogući korisniku slobodan pristup informaciji.

Nacrtom prijedloga Zakona predviđena je alternativa stavka 5. prema kojoj su tijela javne vlasti dužna neovisnom tijelu u postupku po žalbi protiv rješenja o ograničenju prava na pristup informacijama omogućiti uvid u informacije koje su predmet postupka, osim kad se radi o klasificiranim podacima. Za klasificirane podatke iz članka 15. stavka 2. točke 1. ovog Zakona, predloženo je da se ne može izjaviti žalba, već samo pokrenuti upravni spor, o čemu Sud obavještava neovisno tijelo.

Obrazloženje uz alternativu:

- mehanizam omogućavanja pristupa informacijama sadržanim u klasificiranim podacima u slučaju iskazanog interesa javnosti već je razrađen Zakonom o tajnosti podataka na način da je u tom slučaju vlasnik podatka dužan provesti test proporcionalnosti i javnog interesa uz prethodno mišljenje Ureda vijeća za nacionalnu sigurnost (UVNS). Ova se ovlast daje prema Zakonu o tajnosti podataka, vlasniku podatka, jer je on nadležno tijelo čijim je radom podatak nastao te raspolaže potrebnom ekspertizom i institucionalnim pamćenjem potrebnim da se sveobuhvatno ocijeni potencijalna šteta koja bi nastala otkrivanjem podatka za nacionalnu sigurnost ili neki od vitalnih interesa koji se štite klasificiranjem podatka;
- potrebno je paziti na usklađenost zakonskih odredbi koje se tiču klasificiranih podataka u odnosu na važeće međunarodne sporazume (posebno vezane uz NATO i EU) kako ne bi došlo do povrede već preuzetih međunarodnih obveza;
- predloženom alternativom osigurava se sudska kontrola primjene Zakona u odnosu na klasificirane podatke, a ujedno se i skraćuje vrijeme potrebno za pravomoćno rješavanje zahtjeva, dok se istodobno ne stvaraju novi troškovi. Ukoliko se protiv rješenja o ograničenju prava na pristup klasificiranim podacima omogući pravo na žalbu neovisnom tijelu treba računati i na troškove obvezne prethodne pripreme neovisnog tijela za zakonito postupanje s klasificiranim podacima.

Uz članak 25.

Ovim člankom propisuje se pravo pokretanja upravnog spora, protiv rješenja neovisnog tijela, pred upravnim sudom. Tužba ima odgodni učinak, a sud je o istoj dužan odlučiti u roku od 90 dana. Stavkom 2. propisuje se da upravni spor može pokrenuti i tijelo javne vlasti koje je donijelo prvostupanjsko rješenje. Stavak 3. propisuje obvezu tijela javne vlasti da sudu omogući uvid u informacije iz članka 15. stavka 2. i 3. ovog Zakona, koje su predmet postupak. Stavkom 4. propisana je obveza suda da ispita pravilnost provedenog testa razmjernosti i javnog interesa i ocjenjivanja razmjernosti između omogućavanja pristupa informaciji i razloga za ograničenje iz članka 15. stavka 2. i 3. ovog Zakona te omogućavanja pristupa informacijama ako prevlada javni interes.

Uz članak 26.

Ovim člankom propisana je nadležnost i ovlasti neovisnog tijela za zaštitu prava na pristup informacijama.

Uz članak 27.

Ovim člankom uređena je obveza tijela javne vlasti da vode poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu u porabu informacija. Stavkom 2. propisuje se ovlast ministra nadležnog za poslove opće uprave za donošenje pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika.

Uz članak 28.

Ovim člankom se propisuje oslobađanje korisnika od plaćanja upravnih pristojbi u postupcima pred tijelima javne vlasti, sukladno cilju Zakona utvrđenom odredbom članka 3. Zakona. Stavkom 2. utvrđuje se pravo tijela javne vlasti na naknadu stvarnih materijalnih troškova i propisuje ovlast za utvrđivanje kriterija o visini naknade. Kriterije za određivanje visine naknade, propisat će neovisno tijelo.

Uz članak 29.

U člancima Glave VI. Nacrta prijedloga Zakona ugrađene su odredbe o ponovnoj uporabi informacija kojom se ispunjava obveza implementacije Direktive 2003/98/EZ Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora.

Ovim člankom propisano je da svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne i nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama ovog Zakona. U stavku 2., sukladno Direktivi, nije uvedena obveza tijela javne vlasti da u svrhu ponovne uporabe informacija učini svoje informacije dostupnima u elektroničkom odliku, već je norma iznesena u obliku preporuke da se to učini kada je to moguće i primjereno. Također, tijela javne vlasti nemaju obvezu pretvorbe informacija iz jednog oblika u drugi, niti obvezu osiguravanja uporabe dijela informacije, kao niti obvezu obnavljanja određene informacije samo u svrhu ponovne uporabe.

Uz članak 30.

Ovim člankom propisuje se što mora sadržavati zahtjev za ponovnu uporabu informacija.

Uz članak 31.

Ovim člankom propisuju se rokovi u kojima je tijelo javne vlasti dužno odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija. Stavkom 2. reguliran je način postupanja tijela javne vlasti u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, a u stavku 3. postupanje u slučaju traženja opsežne i složene informacije.

Uz članak 32.

Ovaj članak propisuje način rješavanja tijela javne vlasti po zahtjevu za ponovnu uporabu informacija. Kad omogućuje ponovnu uporabu, tijelo javne vlasti ne donosi rješenje, ali može odrediti uvjete za ponovnu uporabu informacija, s time da ti uvjeti ne smiju nepotrebno ograničavati mogućnost ponovne uporabe i ne smiju biti upotrijebljeni za ograničavanje tržišnog natjecanja. Stavkom 3. ovog članka, propisano je da će se u slučaju davanja isključivog prava na ponovnu uporabu pod uvjetima koji su propisani u članku 36. ovog Zakona, sklopiti ugovor između korisnika i tijela javne vlasti u kojem će se urediti uvjeti isključivog prava na ponovnu uporabu. U stavku 4. propisano je u kojim će slučajevima tijelo javne vlasti odbiti zahtjev za ponovnu uporabu informacija.

Uz članak 33.

Ovim člankom uređuje se naknada za ponovnu uporabu informacija. Ako su informacije objavljene na internetu, tijelo javne vlasti ne naplaćuje naknadu za ponovnu uporabu. Kod ponovne uporabe informacija koje nisu objavljene na internetskim stranicama tijela javne vlasti plaća se naknada samo za materijalne troškove, sukladno članku 28. stavak 2. ovog Zakona.

Uz članak 34.

Ovim člankom propisuje se dužnost tijela javne vlasti da unaprijed na internetskim stranicama objavi sve uvjete za ponovnu uporabu informacija.

Uz članak 35.

Ovim člankom propisana je zabrana diskriminacije pri određivanju uvjeta za ponovnu uporabu informacija. Na tijelo javne vlasti primjenjuju se isti uvjeti kao i za druge korisnike kada svoje informacije ponovno koristi u komercijalne svrhe koje ne spadaju u djelokrug javnih poslova tog tijela.

Uz članak 36.

Ovim člankom reguliraju se situacije i uvjeti pod kojima je iznimno dopušteno tijelu javne vlasti odobriti isključivo pravo na ponovnu uporabu. Valjanost razloga zbog kojih je odobreno isključivo pravo na ponovnu uporabu provjerava se najmanje svake tri godine. Evidenciju o isključivim pravima vodi neovisno tijelo. Detaljne uvjete za odobravanje isključivog prava na ponovnu uporabu propisati će pravilnikom ministar nadležan za poslove opće uprave.

Uz članak 37.

Ovim člankom propisano je da nadzor nad provedbom ovog Zakona provodi neovisno tijelo.

Uz članak 38.

Inspekcijski nadzor nad provođenjem ovog Zakona provode inspektori neovisnog tijela. Stručni uvjeti za inspektora propisani su stavkom 2. ovoga članka.

Uz članak 39.

Ovaj članak uređuje način pokretanja inspekcijskog nadzora, povodom predstavki, na prijedlog treće strane ili po službenoj dužnosti.

Uz članak 40.

Člankom je propisana samostalnost inspektora u radu i zabrana onemogućavanja ili ometanja inspektora u radu.

Uz članak 41.

Propisani su poslovi inspektora te njihovo pravo da zahtijevaju i dobiju sve informacije od tijela javne vlasti koje su predmet postupka.

Uz članak 42.

Propisan je način rada inspektora kao neposredan i posredan.

Uz članak 43.

Propisuje postupanje inspektora u provođenju neposrednog inspekcijskog nadzora.

Uz članak 44.

Propisuje postupanje inspektora u provođenju posrednog inspekcijskog nadzora.

Uz članak 45.

Propisuje obvezu inspektora da po provedbi nadzora sastavi zapisnik koji mora sadržavati podatke iz stavka 2. ovoga članka.

Uz članak 46.

Propisuje prava i dužnosti inspektora u provođenju inspekcijskog nadzora.

Uz članak 47.

Propisuje obvezu dostave zapisnika o provedenom inspekcijskom nadzoru čelniku nadziranog tijela i mogućnost da se zapisnik dostavi i tijelu kojem nadzirano tijelo neposredno odgovara za rad.

Uz članak 48.

Uređuje se institut prigovora na zapisnik o provedenom inspekcijskom nadzoru.

Uz članak 49.

Propisuje se rok u kojem se mora donijeti odluka o prigovoru.

Uz članak 50.

Uređuje se postupanje po prigovoru protiv zapisnika.

Uz članak 51.

Propisuje da o prigovoru protiv zapisnika odlučuje čelnik neovisnog tijela te njegove ovlasti u postupanju po prigovoru.

Uz članak 52.

Ovim člankom propisana je izvršenje mjera propisanih zapisnikom koje je povjerena čelniku nadziranog tijela, kao i rok u kojem je čelnik tijela dužan inspektor dostaviti izvješće i dokaze o izvršenju mjera.

Uz članak 53.

Kontrolu izvršenja izrečenih mjera inspektor uglavnom obavlja posredno putem izvješća ili neposredno kontrolnim inspekcijskim nadzorom.

Uz članak 54.

Propisana je obveza neovisnog tijela da u slučaju neizvršenja propisanih mjera od strane nadziranog tijela izvijesti o tome Vladu Republike Hrvatske, središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav i ustrojstvo državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno tijela jedinica lokalne (regionalne) samouprave i osnivača tijela javne vlasti.

Uz članak 55.

Ovaj članak uređuje način postupanja inspektora po predstavkama na rad tijela javne vlasti.

Uz članak 56.

Ovim člankom propisuje se obveza suradnje svih tijela javne vlasti s neovisnim tijelom i obveza tijela da dostave izvješća o provedbi ovog Zakona, najkasnije do 31. siječnja za prethodnu godinu. Stavkom 3. propisuje se sadržaj izviješća. Na temelju dostavljenih izvješća neovisno tijelo je dužno sastaviti i podnijeti Hrvatskom saboru izvješće o provedbi ovog Zakona najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Uz članak 57.

Ovim člankom propisuje se novčana kazna za tijelo javne vlasti i odgovornu osobu u tijelu javne vlasti koje suprotno odredbama ovog Zakona onemogući ili ograniči ostvarivanje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija. Propisuje se novčana kazna za fizičku osobu koja ošteti, uništi, sakrije ili na drugi način učini nedostupnim dokument koji sadrži informaciju. Za navedeni prekršaj propisana je i kazna za odgovornu osobu u tijelu javne vlasti. Stavak 3. predviđa kažnjavanje novčanom kaznom fizičke i pravne osobe koje upotrijebe informacije dane na ponovnu uporabu protivno svrsi za koju su informacije zatražene.

Uz članak 58.

Ovim člankom propisana je ovlast neovisnog tijela da neposredno izriče novčanu kaznu tijelu javne vlasti odnosno odgovornoj osobi u tijelu javne vlasti u Zakonom propisanim slučajevima.

Uz članak 59.

Ovaj članak propisuje obvezu tijela javne vlasti da korisniku omogući pristup informaciji i pored izricanja propisane sankcije za određenu povredu Zakona.

Uz članak 60.

Ovim člankom propisuju se rokovi za donošenje podzakonskih propisa za provedbu Zakona, kao i rokov za utvrđivanje kriterija za određivanje visina naknada.

Uz članak 61.

Ovim člankom propisan je rok od 90 dana u kojem su tijela javne vlasti dužna osigurati sve uvjete potrebne za provođenje ovog Zakona.

Uz članak 62.

Ako se prihvati alternativa kojom je propisano da poslove neovisnog tijela obavlja Povjerenik za informiranje i zaštitu osobnih podataka, ovim se člankom propisuje da će Agencija za zaštitu osobnih podataka obavljati poslove neovisnog tijela do imenovanja Povjerenika za informiranje i zaštitu osobnih podataka. U tom slučaju Ured povjerenika za informiranje i zaštitu osobnih podataka preuzet će poslove i zaposlenike Agencije za zaštitu osobnih, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju, sredstva za rad, financijska sredstva, prava i obveze.

Uz članak 63.

Ovim člankom propisano je da stupanjem na snagu ovog Zakona prestaje važiti zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11). Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (Narodne novine, br. 137/04) ostaje na snazi do stupanja na snagu pravilnika iz članka 27. stavka 2. ovog Zakona. Kriteriji za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 172/03., 144/10, 37/11 i 77/11) ostaju na snazi do stupanja na snagu kriterija za određivanje visine naknade iz članka 28. stavka 3. ovog Zakona

Uz članak 64.

Ovom odredbom propisano je da će se postupci započeti do stupanja na snagu ovoga zakona nastaviti i dovršiti prema odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 172/03., 144/10, 37/11 i 77/11).

Uz članak 65.

Ovim člankom određuje se stupanje na snagu Zakona.